



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

OGGETTO: ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2021/2002

Si invitano le famiglie degli alunni frequentanti le scuole di Borgo Priolo a compilare e restituire i moduli presenti sul sito internet del Comune relativi all'utilizzo dello scuolabus, del servizio mensa e del servizio pre-scuola.

Per quanto attiene il servizio scuolabus, considerate le disposizioni nazionali sul distanziamento sociale, volte a contrastare il rischio da contagio COVID 19, i posti potranno essere limitati ed è necessario consentire il trasporto scolastico agli alunni delle famiglie in cui entrambi i genitori siano impossibilitati per motivi di lavoro (**si prega pertanto di richiedere il servizio scuolabus solo in caso di reale necessità**).

Al modulo di iscrizione dovrà essere allegata una dichiarazione firma da entrambi i genitori sugli orari di lavoro.

Dato il protrarsi della pandemia si chiede la massima collaborazione al fine di evitare l'insorgere di problematiche.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO TENTORE EMANUELE



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI CON SCUOLABUS
ANNO SCOLASTICO ..2021-2022

Il/la sottoscritto/a Cognome e Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ N. _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Cellulare _____ E mail _____

con la presente richiede di poter usufruire del servizio di trasporto alunni con scuolabus e avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di semplificazione amministrativa, **consapevole** delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **quale genitore/tutore** del minore sottoindicato **DICHIARA**

1) I DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita

2) SCUOLA FREQUENTATA DURANTE L'A.S. *2021-2022*

SCUOLA DELL'INFANZIA CLASSE _____

SCUOLA PRIMARIA CLASSE _____

3) LA TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO

ANDATA E RITORNO SOLO ANDATA SOLO RITORNO

L'Amministrazione si riserva di accogliere o meno la domanda tenuto conto dell'organizzazione del servizio, dei percorsi stradali definiti e dall'orario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo.

4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

- le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui prima della salita e una volta che l'alunno sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- il servizio può subire ritardi, e /o interruzioni per cause di forza maggiore;

5) NEL SOTTOSCRIVERE LA DOMANDA IL GENITORE SI IMPEGNA:

a essere presente alla fermata del pulmino quando il bambino viene fatto salire e/o scendere dal mezzo di trasporto;

ad autorizzare il bambino a scendere alla fermata sotto la responsabilità dei signori maggiorenni (non possono essere consegnati i bambini a minori):

_____ grado di parentela _____

_____ grado di parentela _____

- a richiamare il minore ad assumere, sul mezzo di trasporto, un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e altrui incolumità;
- a raccomandare al minore l'obbligo di occupare un solo posto a sedere e rimanervi seduto fino al luogo di destinazione, evitando nel contempo schiamazzi o qualsiasi intemperanza;
- a di rispettare gli orari e la scelta della fermata sopra indicata;

Prende atto che qualora venisse a mancare anche solo una delle condizioni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico erogato per tutto il periodo di tempo ritenuto necessario fino al ripristino delle condizioni previste.

Autorizza la creazione e l'iscrizione in un gruppo whatsapp per comunicazioni relative al trasporto alunni

ALLEGA DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' PER I LAVORATORI AUTONOMI PER GLI ORARI DI LAVORO

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al D.Lgs. 196/2003, Codice di protezione dei dati personali, siamo a informarLa che ai sensi dell'art. 13 del citato decreto:

- a) I dati personali conferiti con la presente dichiarazione vengono trattati, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, all'adempimento delle operazioni inerenti al servizio offerto di trasporto scolastico del Comune di Borgo Priolo;
- b) i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico e comunicati ad altre società nel rispetto del D.Lgs 196/2003;
- c) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire lo svolgimento delle attività;
- d) l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento;
- e) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno inoltre essere comunicati al personale comunale che istruisce la pratica e alla Società/Cooperativa che gestisce per conto del Comune il servizio di sorveglianza sullo scuolabus;
- f) in relazione ai dati trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo.
- g) Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Borgo Priolo (PV) con sede in Piazza Cribellati 2, nella persona del Sindaco;
- h) Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è il sig. Tentore Emanuele, Responsabile del Servizio, Istruzione del Comune di Borgo Priolo.



*UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
BORGHI E VALLI D'OLTREPO'*

AL COMUNE DI BORGO PRIOLO

IL/LA SOTTOSCRITT _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

TEL _____ MAIL _____

PADRE/MADRE DELL'ALUNN _____

FREQUENTANTE

- LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BORGO PRIOLO – SEZIONE _____
- LA SCUOLA PRIMARIA DI BORGO PRIOLO – CLASSE _____

CHIEDE

L'ENTRATA ANTICIPATA ALLE

- ORE 07.30
- ORE 08.00

- PER MOTIVI DI : LAVORO
(allega dichiarazione del datore di lavoro o dichiarazione sostitutiva atto notorio per i lavoratori autonomi per entrambi i genitori con l'orario di servizio)

DATA _____

FIRMA

ATTESTAZIONE DEI DATORI DI LAVORO

I genitori bisognosi di servizi integrativi (PRE-SCUOLA, TRASPORTO SCOLATICO, ecc.) sono pregati di far compilare ai datori di lavoro, il presente modulo

PADRE

Si dichiara che il Signor _____

è in servizio presso la Ditta _____

con il seguente orario settimanale di lavoro:

* mattino:dalle ore _____ alle ore _____

* pomeriggio: dalle ore _____ Alle ore _____

oppure Turni dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

Timbro e Firma della Ditta

MADRE

Si dichiara che la Signora _____

è in servizio presso la Ditta _____

con il seguente orario settimanale di lavoro:

* mattino:dalle ore _____ alle ore _____

* pomeriggio: dalle ore _____ Alle ore _____

oppure Turni dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

Timbro e Firma della Ditta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
PER I LAVORATORI AUTONOMI
(Art. 47 D.P.R. n.44512000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O GESTORI DI SERVIZI PUBBLICI

L'anno _____ addì _____ del mese di _____
presso gli Uffici è comparso/a il/la Sig.

_____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N° _____
cell. _____ mail _____

il/la quale, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 T.U. 445/2000, cui può andare incontro,

DICHIARA

Lavorare nel settore _____

con il seguente orario settimanale di lavoro: * mattino: dalle ore _____ alle ore _____

* pomeriggio: dalle ore _____ alle ore _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art, 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

IL/LA DICHIARANTE

(luogo e data)

Ai sensi dell'art.38 T.U. 445/2000 la presente dichiarazione può essere - sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione; - oppure sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente per posta, fax o tramite un incaricato.

SI IMPEGNA

A corrispondere le quote di contribuzione per la mensa scolastica secondo le modalità e nella misura stabilite, da effettuarsi tramite versamento

- CON BANCOMAT - TRAMITE IL PORTALE PAGO PA – APP IO

- tramite bonifico bancario intestato a:

UNIONE BORGHI E VALLI D'OLTREPO' – BANCA BPER - SERVIZIO TESORERIA – IBAN IT58T0538755730000046021220

A consegnare la ricevuta di pagamento e ritirare il blocchetto dei buoni presso gli uffici comunali nel giorno di MARTEDI DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 10.00

A comunicare tempestivamente per iscritto agli uffici comunali qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione;

RICHIEDE

Dieta per motivi religiosi priva di CARNE DI MAIALE (altro).....

Dieta speciale per allergie, intolleranze e malattie metaboliche, allegando alla presente certificazione medica obbligatoria, da rinnovare annualmente;

IMPORTANTE

Per l'alunno iscritto al servizio mensa, ogni giorno in cui è presente a scuola dall'inizio delle lezioni, con la consegna del buono mensa sarà automaticamente ordinato il relativo pasto.

Nel caso in cui l'alunno, pur presente, non intenda utilizzare il servizio, il genitore dovrà darne comunicazione scritta entro le ore 8.40. Diversamente il pasto sarà conteggiato ai fini del pagamento, anche se non usufruito.

In caso di uscita anticipata non prevista, il pasto resta addebitato.

Borgo Priolo, _____

Firma _____

Informazioni sulla Legge 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

La presente informativa è resa ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs 196 del 30 Giugno 2003. I dati forniti saranno trattati, in qualità di titolare del trattamento dal Comune di Borgo Priolo. La informiamo, infine che potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003, tra cui il diritto di conoscere l'origine dei dati, la cancellazione, trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso.