## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PEZZOLI DANIELE

Indirizzo

VIA LEONCAVALLO N. 18, 24055 COLOGNO AL SERIO (BG), ITALIA

Telefono 392 3088094

E-mail

dott.pezzolidaniele@gmail.com

P.E.C. daniele.pezzoli@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

8 GIUGNO 1984

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

09.03.2016 - oggi

· Indirizzo del luogo di lavoro

Presso Studio rag. Pasquale Nicoli, via Generale A.F. della Marmora n. 2/d, 24055 Cologno al Serio (BG) tel. 035/890944

Tipo di impiego

Libera professione di Dottore Commercialista

· Principali mansioni e responsabilità

Consulenza fiscale, tributaria, aziendale, societaria e previdenziale

• Date (da - a)

10.05.2010 - oggi

· Indirizzo del luogo di lavoro

Presso Studio rag. Pasquale Nicoli, via Generale A.F. della Marmora n. 2/d, 24055 Cologno al Serio (BG) tel. 035/890944

• Tipo di impiego

Libera professione di revisore legale

Principali mansioni e responsabilità

Revisione legale di bilanci di s.r.l. e s.p.a.; redazione di bilanci di periodo e di bilanci consolidati; verifiche contabili periodiche; svolgimento due diligence aziendali

• Date (da - a)

29.07.2022 - oggi

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lazzate (MB), Piazzetta Cesarino Monti, 20824 Lazzate (MB)

e-mail segreteria.comune.lazzate@pec.regione.lombardia.it

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Locale

· Tipo di impiego

Revisore unico dei conti

Date (da – a)

01.01.2018 - 31.12.2020

Nome e indirizzo del datore di

Comune di Ozzero (MI), Piazza Vittorio Veneto n. 2, 20080 Ozzero (MI)

e-mail protocollo.ozzero@legalpec.it

· Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Locale

Revisore unico dei conti

· Tipo di impiego

Date (da – a)

01.01.2012 - 31.12.2020

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio rag. Pasquale Nicoli, via Generale A.F. della Marmora n. 2/d. 24055 Cologno al Serio (BG) tel. 035/890944

Tipo di azienda o settore

Studio commercialista

· Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di impiegato 1° livello

Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità semplificata e ordinaria di ditte individuali, società di persone e società di capitali; predisposizione liquidazioni iva mensili e trimestrali; redazione bilanci di periodo e bilanci annuali ed in formato XBRL; disbrigo pratiche complesse presso Agenzia delle Entrate,

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ Pezzoli Daniele ] INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate - Riscossione e Camera di Commercio; compilazione modello unico persone fisiche, società di persone e società di capitali; costituzione e gestione associazioni no-profit

Date (da – a)

07.01.2010 - 31.12.2011

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Re.co s.r.l., Via Alessandro la Marmora n. 2/d, 24055 Cologno al Serio (BG) tel. 035/890944

· Tipo di azienda o settore

Società di elaborazione dati contabili

Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di impiegato 2° livello

· Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità semplificata e ordinaria di ditte individuali, società di persone e società di capitali; predisposizione liquidazioni iva mensili e trimestrali; disbrigo pratiche presso Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Equitalia Nord s.p.a., Camera di Commercio; compilazione modello unico persone fisiche

# ESPERIENZA AMMINISTRATIVA / ISTITUZIONALE

• Date (da – a) 13/10/2021 – oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cologno al Serio (BG), via Rocca n. 2/a, 24055 Cologno al Serio (BG) e-mail comune.colognoalserio@postecert.it tel. 035/4183501

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Locale

Tipo di impiego

Assessore al Bilancio, Tributi e Patrimonio, Coordinamento Partecipate, Protezione Civile

· Principali mansioni e responsabilità

14.06.2016 - 04/10/2021

 Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cologno al Serio (BG), via Rocca n. 2/a, 24055 Cologno al Serio (BG) e-mail comune.colognoalserio@postecert.it tel. 035/4183501

· Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Locale

· Tipo di impiego

Assessore

Assessore

Principali mansioni e responsabilità

Assessore al Bilancio, Tributi e Patrimonio, Personale ed Efficienza Amministrativa, Coordinamento Partecipate, Sicurezza

## ISTRUZIONE, FORMAZIONE ED ABILITAZIONI CONSEGUITE

• Data (

01.01.2017

Abilitazione

Titala abilitativa

Revisore enti locali

· Titolo abilitativo

Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno

Data

09.03.2016

Abilitazione

Dottore commercialista

· Titolo abilitativo

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo, sezione A, numero di iscrizione 1805/A

• Data

31.03.2014

Abilitazione

Revisore legale

· Titolo abilitativo

Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sezione attivi, numero di iscrizione 171774, Gazzetta Ufficiale n. 31 del 18.04.2014

Data

Seconda sessione anno 2013

Abilitazione

Esercizio della professione di Dottore Commercialista

Titolo abilitativo

Esame di Stato, sostenuto presso l'Università degli Studi di Bergamo, per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (sezione A)

• Date (da - a)

18.02.2008 - 11.07.2012

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Rag. Pasquale Nicoli, ragioniere commercialista iscritto nella sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo al n. 371/a

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Pezzoli Daniele]

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio per il sostenimento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica consequita

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura e comprensione

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Pezzoli Daniele ]

14.01.2008 - 11.07.2011

Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia

Libera professione di Dottore Commercialista; attività imprenditoriale e/o di direzione amministrativa in vari settori industriali, finanziari e dei servizi (pubblici, privati, profit e non-profit); attività di consulenza in amministrazione e gestione aziendale e di revisione e certificazione contabile

Laurea specialistica in Economia Aziendale e Direzione delle Aziende

07.03.2008 - 15.06.2011

Rag. Pasquale Nicoli, revisore legale iscritto all'Albo dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sezione attivi, numero di iscrizione 41084

Tirocinio per l'iscrizione all'Albo dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

04.09.2003 - 28.11.2007

Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia

Attività nei quadri direzionali di aziende private e pubbliche con riferimento all'area amministrativa contabile e alla redazione dei bilanci aziendali; attività di controller e auditor interno; attività di libero professionista come esperto contabile e revisore dei conti; attività di consulenza in ambito amministrazione, controllo e strategia

Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese

Settembre 1998 - giugno 2003

Centro Salesiano Don Bosco di Treviglio (BG), Liceo scientifico

Diploma di maturità scientifica

**ITALIANO** 

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

SUFFICIENTE

Ottime capacità di adattamento, collaborazione e comunicazione, acquisite in ambito lavorativo e in numerosi anni di attività sportiva e partecipazione attiva nel volontariato

Ottime capacità di coordinamento e gestione di persone nonché di sviluppo e amministrazione di progetti e bilanci, acquisite in particolare in ambito lavorativo e in numerosi anni di partecipazione attiva nel volontariato

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (Microsoft) e del sistema operativo OS (Apple); ottima conoscenza dei pacchetti applicativi office (in particolare Word ed Excel) e openoffice; ottima conoscenza dei software gestionali aziendali Profis e Spring; ottima conoscenza dei browser più comuni (Chrome, Edge, Firefox, Safari); buona conoscenza di diversi applicativi specifici professionali e non.

Buona conoscenza dispositivi hardware in generale.

- Pratica dello sport del rugby a livello dilettantistico, tesserato presso la società A.S.D. Rugby Bergamo 1950 dalla stagione sportiva 1995/1996 alla stagione sportiva 2015/2016; nella

### UNIONE BORGHI E VALLI D'OLTREPO' - Prot 0000927 del 14/04/2023 Tit II Cl 11 Fasc

SIGNIFICATIVE

stagione sportiva 2014/2015 la società ha militato nel campionato di serie B nazionale

- Collaborazione e partecipazione attiva dall'anno 2006 (anno della sua fondazione) con l'Associazione Progetto Giovani ULIPKA ...un sorriso per crescere... - onlus, che si occupa di progetti di volontariato internazionale nel territorio della Bielorussia; dal 15.04.2015 ne sono Presidente

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum da parte dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018 e il Regolamento UE 2016/679.

Cologno al Serio, 13 aprile 2023

Daniel Pero A.

Dott. Daniele Pezzoli