SUAP: VERSO IL 1° OTTOBRE Scadenze e avanzamenti

21 luglio 2011

Regione Lombardia
P.zza Città di Lombardia



O.d.g.

I. DPR 160/2010. La situazione e le azioni in Lombardia in vista della scadenza del 1° ottobre

II. MUTA: si parte!



PARTE I

DPR 160/2010. La situazione e le azioni in Lombardia in vista della scadenza del 1° ottobre



Cosa dice il DPR 160/2010

Nei casi non disciplinati dalle norme sul procedimento automatizzato, che richiedono pertanto valutazioni discrezionali da parte della P.A. (Procedimento ordinario) e che rientrano nell'ambito di applicazione di cui all'art. 2 comma 1 del DPR 160/2010, dal 1 ottobre 2011 le relative domande devono essere presentate al SUAP secondo modalità telematica.

(Capo IV, artt. 7-8 DPR)

- 1. Procedimenti ordinari di competenza dei SUAP
- 2. Verso il procedimento telematico



1. Procedimenti di competenza dei SUAP. Ambito di applicazione

• Procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

Per attività produttive devono intendersi tutte le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni (art. 1, co. 1, lett. i)

 Le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione degli impianti produttivi, compresi quelli riguardanti le attività di servizi disciplinati ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. N. 59/2010, di recepimento della Direttiva servizi.

Per impianti produttivi, devono intendersi i fabbricati, gli impianti e altri luoghi in cui si svolgono tutte o parte delle fasi di produzione di beni e servizi (art. 1, co. 1, lett. j)



1. Procedimenti di competenza dei SUAP. Ambito di applicazione

Sono esclusi dall'ambito di applicazione DPR 160/2010

- gli impianti e le infrastrutture energetiche
- le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive
- gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi
- le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi
- le infrastrutture strategiche
- gli insediamenti produttivi di cui agli <u>articoli 161 e seguenti del decreto</u> <u>legislativo 12 aprile 2006, n. 163</u>.



1. Procedimenti ordinari di competenza dei SUAP. Il percorso di lavoro

- ✓ Ricognizione di Regione Lombardia dei propri procedimenti ordinari di competenza del SUAP

 (l'attività di ricognizione procede parallelamente a quella riferita ai procedimenti ad istanza di parte, ai sensi del DL Sviluppo, per i quali sussiste l'obbligo, entro il 30 ottobre, di pubblicazione dell'elenco degli atti e documenti necessari a presentare l'istanza)
- ✓ Predisposizione di schede articolate per singolo procedimento, anche finalizzate a rilevare e stimolare il grado di informatizzazione
- ✓ Confronto tra ANCI, UPL, UNCEM, Unioncamere, RL, Associazioni imprenditoriali, per individuare tutti i procedimenti di competenza del SUAP e definire un percorso condiviso finalizzato a:
 - omogeneizzare le procedure (procedure tipo / format di rilevazione tipo)
 - standardizzare la modulistica
 - trasferire le procedure più rilevanti su applicativo informatico
- ✓ Confronto con i Ministeri competenti



DL Sviluppo: un'occasione da non perdere ai fini della mappatura dei procedimenti SUAP

Scadenza dell'obbligo: 30 ottobre Mancato adempimento: valutazione dirigenziale **SUAP** Regione SCIA Ordinari NON SUAP Procedimenti ad **SCIA** di parte Ordinari **Provincia SUAP SCIA** istanza Ordinari SCIA Ordinari **SUAP** Comune SCIA Ordinari **SCIA** Ordinari



- ✓ Sollecitare gli Enti rappresentati a pubblicare sui rispettivi siti i procedimenti ad istanza di parte corredato dall'elenco degli atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza (... alcuni di essi saranno di competenza dei SUAP)
- ✓ Adottare e proporre modelli uniformi per la pubblicazione dei procedimenti
- √ Verificare quali procedimenti ordinari potrebbero 'passare' a SCIA
- ✓ Individuazione procedimenti ordinari da informatizzare 8



2. Verso il procedimento telematico. Azioni in corso e previste

1a FASE. Invio telematico delle pratiche al SUAP

Presentato nel seguito dai nostri referenti tecnici

2a FASE. Informatizzazione delle procedure

- rilevazione grado di informatizzazione dei singoli procedimenti
- individuazione di priorità e tempi per l'informatizzazione dei procedimenti
- informatizzazione dei procedimenti più rilevanti
- affinamento degli strumenti telematici (MUTA) per l'informatizzazione dei procedimenti ordinari



DPR 160/2010 GLI ACCREDITAMENTI IN CIFRE

Province	Comuni	Comuni attivi (accreditati + in delega)	Comuni l	Mancanti	
Bergamo	244	135	109	45%	
Brescia	206	57	149	72%	
Como	162	86	76	47%	
Cremona	115	79	36	31%	
Lecco	90	66	24	27%	
Lodi	61	58	3	5%	
Mantova	70	63	7	10%	
Milano	134	129	5	4%	
Monza Brianza	55	54	1	2%	
Pavia	190	128	62	33%	
Sondrio	78	57	21	27%	
Varese	141	133	8	6%	

Dati al 5 luglio 2011



DPR 160/2010 GLI ACCREDITAMENTI IN CIFRE

Numero	Comuni Attivi	
Comuni	(accreditati + in delega)	
1546	1045	

Comuni Mancanti 501 32%

Mancato accreditamento: conseguenza

Art. 6. Nomina di un commissario ad acta per i Comuni che non hanno provveduto ad accreditare lo SUAP o a fornire alla CCIAA competente i dati necessari ai fini dell'avvalimento della stessa

(DL Sviluppo)

Azionii

- Comunicazione politica rivolta ai Sindaci dei Comuni non ancora accreditati
- Azioni di accompagnamento delle Cabine di Regia locali affinché tutti i Comuni si accreditino



PARTE II

MUTA: si parte!



MUTA: EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA

- ✓ Standardizzazione di funzioni per tutti i servizi applicativi della piattaforma:
 - Controllo degli accessi:
 - estensione della profilazione con nuove tipologie di utenze (intermediari riconosciuti);
 - aggiornamento automatico dell'elenco dei SUAP con i dati del MISE;
 - gestione totalmente telematica della nuova adesione alla piattaforma
 - Interoperabilità tra sistemi:
 - revisione dei tracciati in coerenza con i tracciati di Infocamere
 - adozione di "motori" generalizzati per la trasmissione di notifiche
 - Attivazione della Porta di Dominio SpCoop per trasmissioni in cooperazione applicativa
- ✓ Avviamento implementazione nuovi servizi applicativi
 - Nuove tecnologie applicative per la gestione della modulistica:
 - ulteriori semplificazioni per gli utenti;
 - velocità di sviluppo



MUTA: EVOLUZIONE DEL SERVIZIO SCIA

✓ Estensioni funzionali:

- ridefinizione delle regole di visibilità delle pratiche in funzione della tipologia di SUAP:
 - SUAP singolo;
 - SUAP associati con delega / senza delega;
 - CCIAA in surroga;
 - Comune temporaneamente non ancora accreditato al MISE;
- aggiornamento dei controlli automatici:
 - in fase di compilazione della modulistica online;
 - in fase di acquisizione di una pratica in modalità telematica;
 - aggiornamento dei tracciati XML / regole di validazione
- implementazione della gestione dell'istruttoria:
 - ridefinizione estensione stati pratica;
 - nuove funzioni per il SUAP per la gestione di integrazioni / controlli
 - supporto per le notifiche al compilatore della pratica



MUTA: PUNTI DI FORZA

✓ Dalla parte del compilatore (imprenditore o intermediario):

- controlli e precompilazione automatica dei campi della modulistica;
- predisposizione automatica della procura speciale nel caso di intermediario;
- predisposizione automatica della pratica compilata, completa di allegati e
 XML nella PEC del compilatore per il successivo inoltro alla PEC del SUAP di competenza;
- messa a disposizione degli stati di avanzamento della pratica;
- possibilità di caricamento della pratica anche a partire da altro sistema (Sistema Informativo del SUAP integrato, Starweb..)



MUTA: PUNTI DI FORZA

✓ Dalla parte del SUAP:

- la pratica caricata in MUTA attraverso il servizio di modulistica online o acquisita in MUTA telematicamente è formalmente corretta (vanno verificati solo gli allegati);
- l'integrazione tra sistemi permette l'inoltro automatico agli enti controllori e la notifica di disponibilità della pratica su caselle PEC
- il SUAP dispone di funzioni di back-office che consentono la gestione completa dell'istruttoria della pratica
- messa a disposizione dell'archivio completo delle pratiche già conforme alle regole di Conservazione Sostitutiva
- messa e disposizione delle statistiche tabellari su base territoriale
- il sistema assolve all'obbligo di ritorno informativo verso il MISE in nome e per conto di tutti i SUAP della Lombardia



MUTA: EVOLUZIONI IN ATTUAZIONE DEL DPR 160/2010

Informatizzazione del procedimento ordinario:

- supporto informatico e generalizzato (indipendente dalle modulistiche) per le tipologie di procedimento più frequenti;
- predisposto per la gestione di modulistiche compilate online oppure ottenute per scansione di documenti cartacei.
- realizzato con la preventiva condivisione delle specifiche con Infocamere

Interoperabilità con Impresainungiorno

- Muta diventa il canale privilegiato per gli interscambi informativi tra RL e MISE;
- Già dotato di porta di dominio
- Disponibile per sperimentazioni di integrazione tra sistemi; già a piano:
 - acquisizione dei dati composizione SUAP in tempo reale attraverso SPCoop;
 - trasmissione istanze SCIA per aggiornamento REA
 - sperimentazione SSO



MUTA: EVOLUZIONI IN ATTUAZIONE DEL DPR 160/2010

Invio telematico delle pratiche al SUAP o altro Ente deputato:

- Definizione e pubblicazione documentazione standard delle interfacce.
- Riutilizzo gestione telematica flussi già adottati per la SCIA:
 - Scenari 1 e 2: compilazione istanza da MUTA SUAP dotato o meno si proprio Sistema Informativo
 - Scenario 3: Compilazione istanza da sistema informativo del SUAP
 - Scenario 4: Compilazione istanza da Starweb (Comunica)
 - Scenario 5: Compilazione istanza da Impresainungiorno
- Supporto al Compilatore (imprenditore / Intermediario) per la trasmissione delle pratiche via PEC;
- Capacità di acquisire pratiche anche non compilate da MUTA
- Trasmissione notifiche

Interoperabilità con Enti preposti ai controlli

- Riutilizzo gestione automatica delle trasmissioni pratiche agli enti controllori (ASL, ARPA, VVFF e altri ENTI) e ricezione esiti;
- Riutilizzo gestione istruttoria per il SUAP



MUTA: ULTERIORI NUOVI SERVIZI

- Ambulantato
- Impianti di Carburante
- FER (impianti da Fonti Energetiche Rinnovabili)
- Manifestazioni fieristiche
- Luoghi storici
- Comunicazione alle ASL SEMESTRALE ALLE ASL per apparecchi automatici per la vendita di prodotti alimentari



MUTA: ADESIONE ALLA PIATTAFORMA

Lo strumento adottato per l'adesione

- e' possibile aderire al nuovo MUTA telematicamente attraverso una estensione del servizio di profilazione messo a disposizione dalla piattaforma.
- tutti gli Enti già profilati in MUTA dovranno pertanto ripetere la profilazione per poter aderire.

Chi deve trasmettere l'adesione

- L'adesione a MUTA deve essere trasmessa dal Responsabile del Comune per il SUAP oltre che da tutti gli altri Enti interessati (ASL, ARPA, VVFF, Province ecc).
- Nel caso di SUAP associati è necessario che per primo faccia l'adesione il responsabile dell'Ente capofila e solo dopo sarà possibile per tutti i comuni associati fare l'adesione.



MUTA: ADESIONE ALLA PIATTAFORMA

Modalità operative per effettuare l'adesione

- Tutte le operazioni sono gestite in modalità telematica e in forma semplificata.
- Non viene richiesto al'utente di inserire alcuna informazione relativa al comune, al SUAP e al responsabile di riferimento in quanto tutti questi dati vengono automaticamente acquisiti dal sistema impresainungiorno dove i comuni si sono preventivamente accreditati al MISE dichiarando tutte le suddette informazioni
- I dati vengono precompilati automaticamente nel modulo di adesione che deve essere firmato digitalmente dal responsabile e trasmesso alla PEC di Regione Lombardia predisposta per lo scopo.
- Il sistema rileva automaticamente i contenuti della PEC, e attraverso il CF della firma abilita in automatico il responsabile ai servizi di MUTA.
- Manuale a supporto (help on-line voce assistenza del servizio di profilazione);
- Help desk di MUTA (numero verde e mail)

Da quando è possibile aderire

La nuova adesione sarà disponibile da oggi



II SUPPORTO ALL'UTILIZZO DI MUTA

Note operative MUTA

Contengono il dettaglio delle modalità operative sin qui accennate

Sono pubblicate su:

- www.regione.lombardia.it Area Impresa
- in MUTA

Assistenza all'uso dei servizi applicativi di MUTA

E' l'help on line per gli utilizzatori della piattaforma

E' pubblicato in ogni pagina di MUTA, alla voce "Assistenza" di ogni Servizio Applicativo



CONTATTI UTILI

Informazioni generali (sul SUAP e su MUTA, inclusi Video e Faq)

Per il supporto all'utilizzo dell'applicazione

Per l'adesione alla piattaforma

per informazioni di carattere tecnico-giuridico

per quesiti di carattere generale sulla semplificazione amministrativa www.regione.lombardia.it

Area Imprese

mantis_muta@lispa.it

800.070.090

muta_profilazione@pec.regione.lombardia.it

Commercio_muta@regione.lombardia.it

Comunità di pratiche PRISMA http://prisma.cestec.eu dove è possibile interagire con gli altri soggetti in rete



SERVIZIO SCIA - ISTRUTTORIA

✓ Fino a ieri:

Gli stati della pratica erano:

- Bozza (compilatore)
- Compilata (compilatore)
- Definitiva (SUAP)
- Sospesa (SUAP)

• Il compilatore:

- predisponeva la pratica in "bozza" e la portava in stato "compilata"
- "vedeva" tutte le sue pratiche e relativo stato

II SUAP:

- "vedeva" tutte le pratiche di competenza (tutti gli stati no bozza)
- "passava di stato" le pratiche da "compilata" a "definitiva" / "sospesa"



SERVIZIO SCIA - ISTRUTTORIA

✓ Da oggi:

Gli stati della pratica sono:

- Bozza (compilatore)
- Compilata (compilatore)
- Formalmente Corretta (SUAP)
- Formalmente non Corretta (SUAP)
- Accettata(SUAP)
- Rifiutata (SUAP)

• Il compilatore:

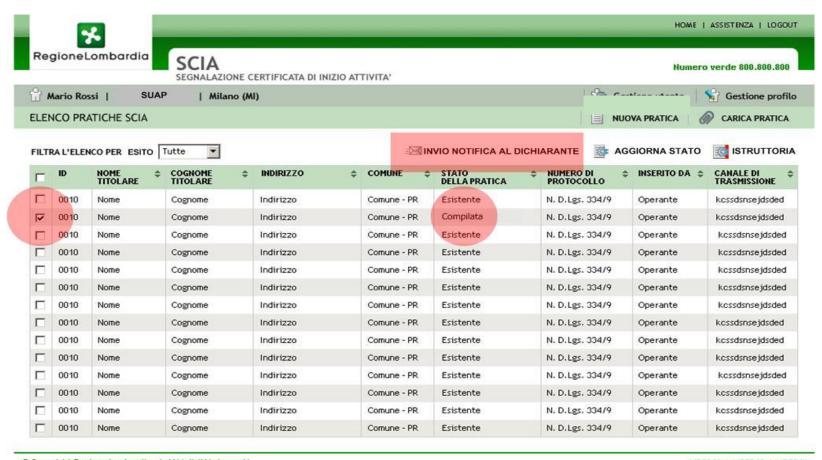
- predispone la pratica in "bozza" e la porta in stato "compilata"
- "vede" tutte le sue pratiche e relativo stato

II SUAP :

- "vede" sulla propria scrivania tutte le pratiche di competenza (tutti gli stati no bozza)
- Gestisce l'istruttoria e "passa di stato" le pratiche in tutti gli altri stati
 (Formalmente corretta / Formalmente non corretta / Accettata / Rifiutata)



Invio notifica al dichiarante quando la pratica è in stato "Compilata"

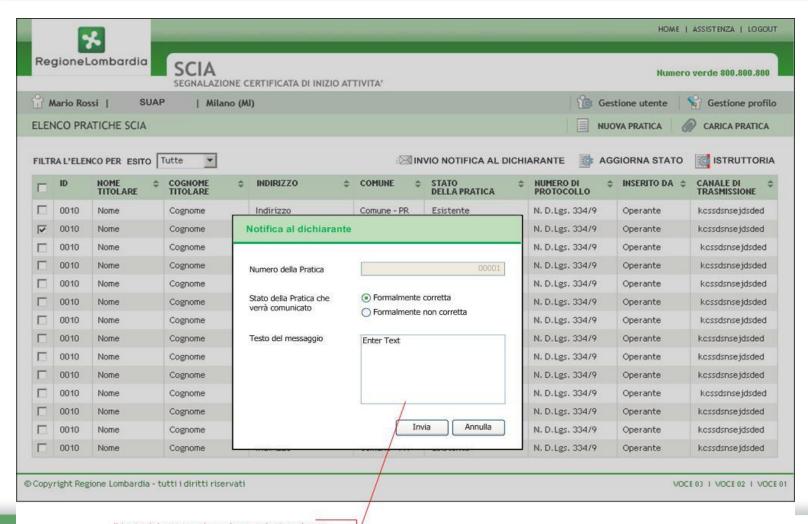




VOCE 03 | VOCE 02 | VOCE 01



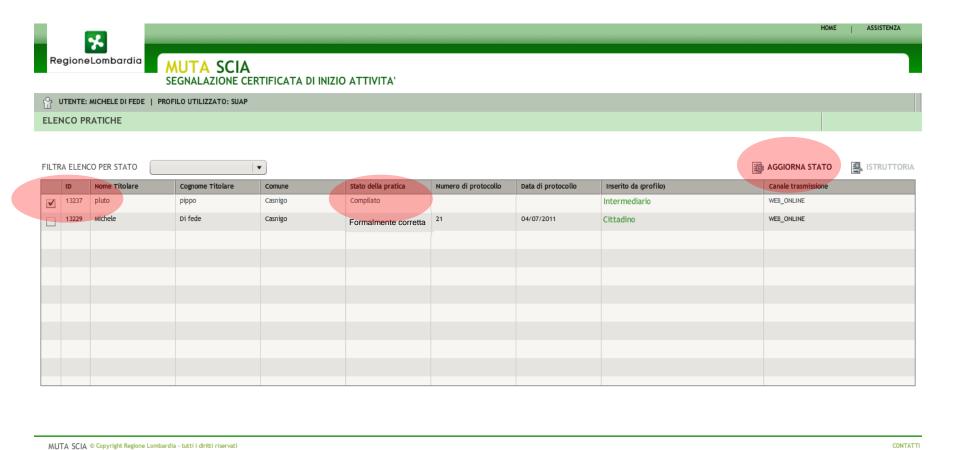
Funzione di invio notifica al dichiarante



Il testo del messaggio sarà precaricato nel caso "Formalmente corretta", mentre sarà da inserire manualmente nel caso "Formalmente non corretta"

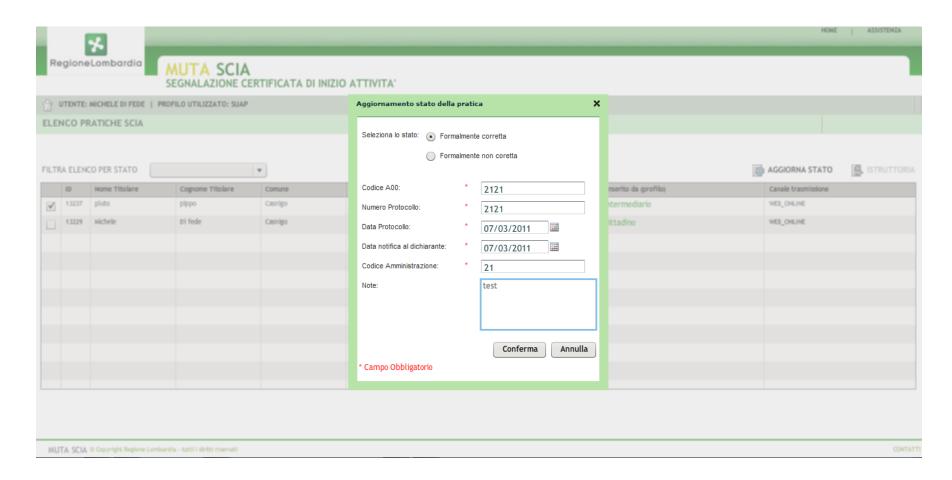


Selezione aggiornamento stato della pratica



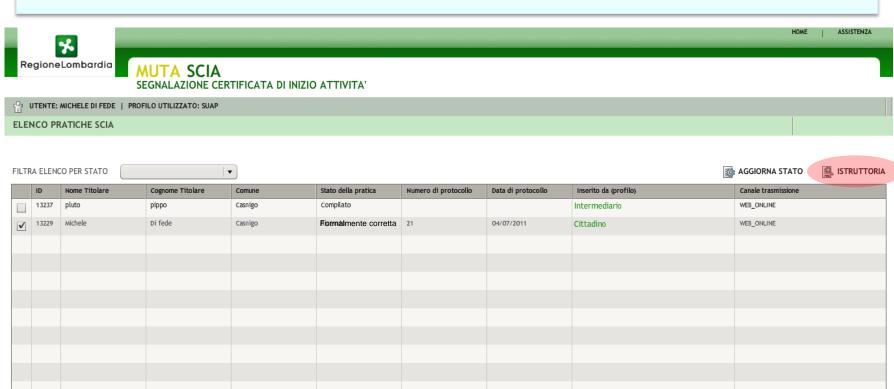
CONTATTI

Funzione di aggiornamento dello stato della pratica





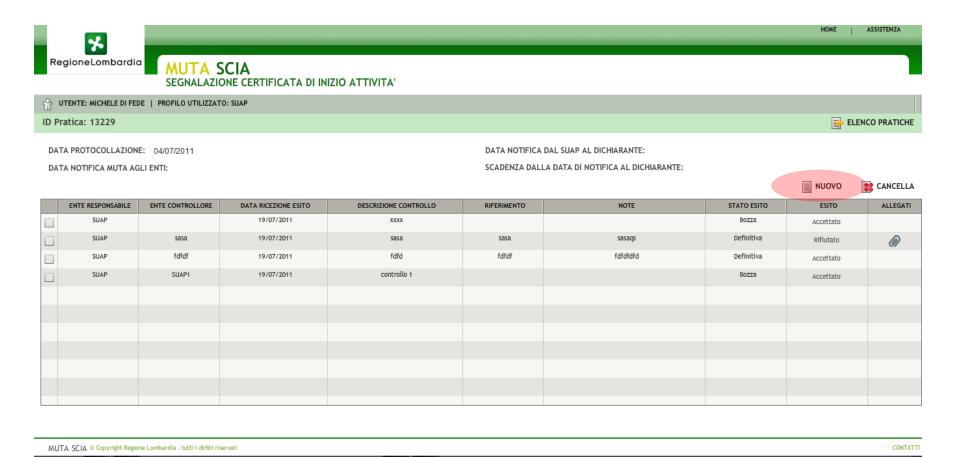
Selezione istruttoria



MUTA SCIA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati



Visualizzazione istruttoria di una pratica



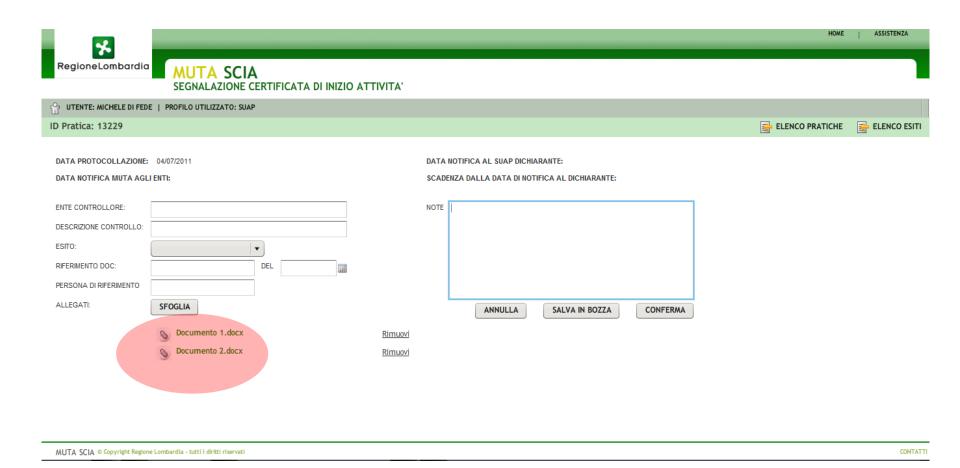
Istruttoria: Inserimento nuovo controllo





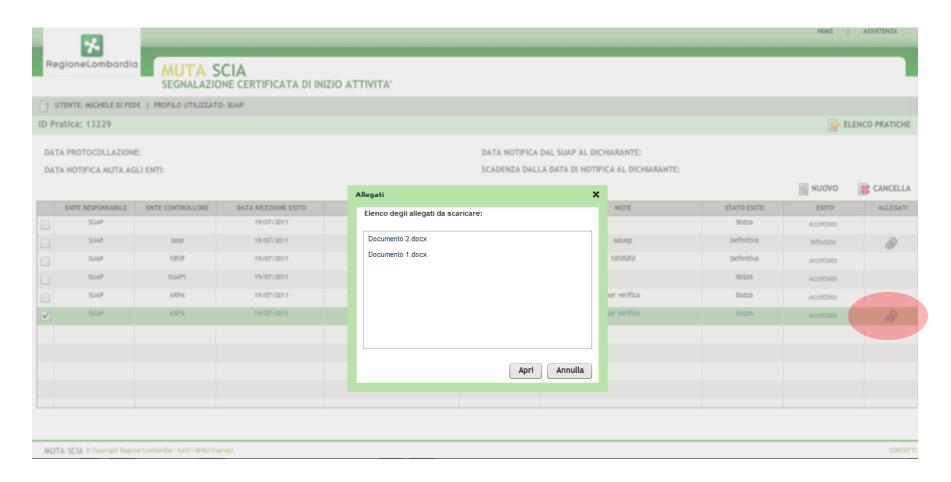
CONTATTI

Istruttoria: elenco allegati inseriti





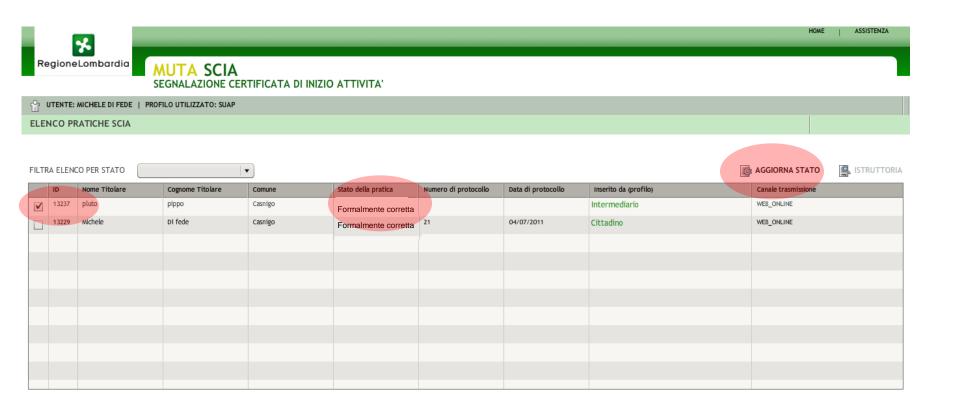
Istruttoria : elenco allegati inseriti





Selezione aggiornamento stato della pratica

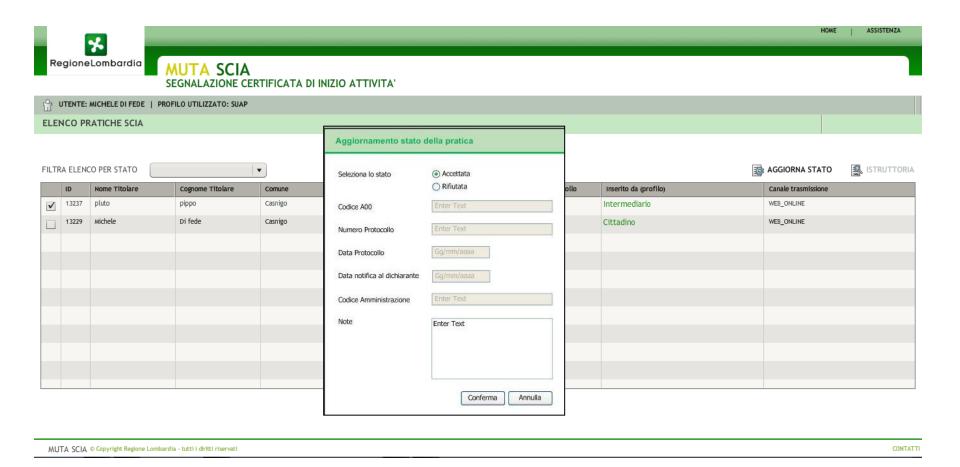
MUTA SCIA © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati



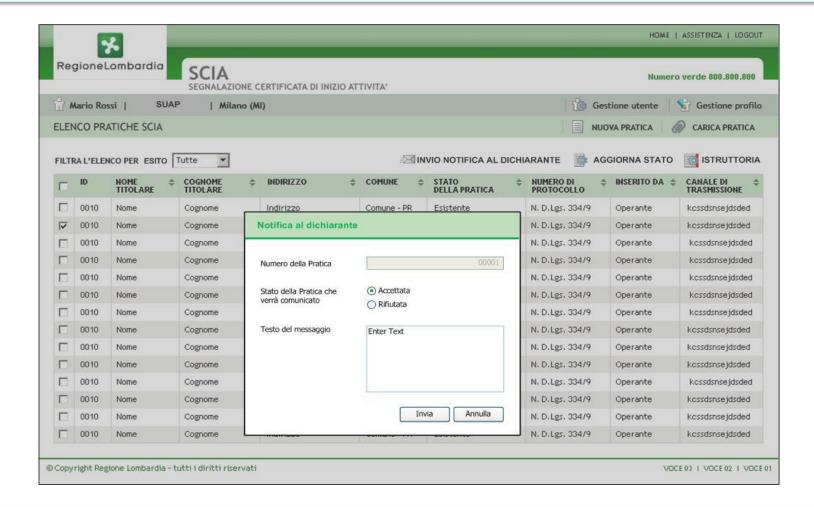


CONTATTI

Funzione aggiornamento stato finale della pratica



Funzione invio notifica finale al dichiarante



GRAZIE

PER L'ATTENZIONE

