



COMUNE DI BORGO PRIOLO

(Provincia di Pavia)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014-2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi relazione e certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione, effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale, la Relazione deve essere pubblicata con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, sul sito istituzionale del Comune, da parte del Sindaco.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n.1482

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Paolo Prè

Assessore- Vice Sindaco: Patrizia Gallotti

Assessore: Andrea Giganti

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Pasqualini Elisa

Sindaco: Paolo Prè

Vice Sindaco: Patrizia Gallotti

Consigliere: Bernini Maurizio Italo

Consigliere: Bertelegni Gianpaolo

Consigliere: Baggini Ginevra

Consigliere: Picco Michele

Consigliere: Lege' Ezio

Consigliere: Colombi Carlo Filippo

Consigliere: Setti Carlo

Consigliere: Percivalle Carlo

1.3 Struttura organizzativa

Il mandato amministrativo 2014/2019 è stato caratterizzato dal punto di vista dell'organizzazione, programmazione e amministrazione principalmente dalla costituzione, nell'anno 2016, dell'Unione di Comuni Lombarda "BORGHI E VALLI D'OLTREPO" a cui il nostro ente ha aderito insieme ai Comune di Borgoratto Mormorolo, Montesegale e Rocca Susella.

Successivamente in questo contesto è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 14 comma 27 lettere A, B, C, D, E, F, H, I, L e L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità.

Tutto il personale del Comune è stato trasferito all'Unione ed è stata definita la nuova dotazione organica e struttura organizzativa mediante costituzione di ufficio unico.

L'impegno profuso dall'Amministrazione ha permesso di ottenere fin da subito importanti risultati sia dal punto di vista di risparmi e ottimizzazione delle risorse sia dall'aver potuto accedere a nuove fonti di finanziamento.

Organigramma:

Segretario Comunale: Dott. Giovanni Genco

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative:

Siscom S.P.A.



PERIODO 2014-2016	Anno 2017	Anno 2018
n.4	n.0	n.0

Numero totale personale dipendente:

PERIODO 2014-2016	Anno 2017	Anno 2018
n.7	n.1	n.0
- 2 dipendente collocati in pensione nel 2016	Parte del personale è stato trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo'.	Il personale è stato trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo'.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato annualità 2014/2019, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL;

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e non ha dichiarato predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;

2.0 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): Risulta un disavanzo per l'anno 2015, ma si riscontrano risultati positivi dall'inizio alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Non sono state effettuate modifiche statutarie. L'ente ha approvato/ modificato durante il mandato elettivo i seguenti regolamenti ai sensi della vigente normativa.

CC 20 DEL 28/07/2014

APPROVAZIONE REGOLAMENTI IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C. (IMU-TASI-TARI)

CC 37 DEL 27/11/2014

REGOLAMENTO ATTINENTE LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

CC 3 DEL 30/04/2015

REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTEZIOSO TRIBUTARIO.

CC 16 DEL 27/07/2015

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ANNO 2015

CC 27 DEL 25/11/2015

REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ ARMONIZZATO

CC 32 DEL 21/12/2015

REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. ADEGUAMENTO PER DIRITTO ACCESSO TELEMATICO E RIUTILIZZO DI DATI ED INFORMAZIONI (ART.52 COMMA 1 D.LGS. N.82/2005)

GC 10 DEL 07/03/2016

MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CC 21 DEL 28/04/2016

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONI DI PAGAMENTO APPLICABILI AI DEBITI DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRATRIBUTARIA

CC 22 DEL 8/04/2016

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO

CC 23 DEL 28/04/2016

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI

CC 24 DEL 28/04/2016

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI COSTITUENTI L'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IMU)

CC 49 DEL 22/11/2016

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE.

CC 10 DEL 22/03/2017

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO "LEVA CIVICA VOLONTARIA"

CC 11 DEL 22/03/2017

MODIFICA REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: ART. 28 "MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE"

CC 32 DEL 27/09/2017

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

CC 15 DEL 27/04/2018

REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016).

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. Imu: principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,50 ‰	4,50 ‰	ESENTE eccezione delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.	ESENTE eccezione delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.	ESENTE eccezione delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.
Detrazione abitazione principale	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00	€200,00
Altri immobili					

	8,5 ‰	8,5 ‰	8,5 ‰	8,5 ‰	8,5 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,4 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Conferimento del rifiuto negli appositi contenitori differenziati	Conferimento del rifiuto negli appositi contenitori differenziati	Conferimento del rifiuto negli appositi contenitori differenziati	Conferimento del rifiuto negli appositi contenitori differenziati	Conferimento del rifiuto negli appositi contenitori differenziati
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 126,70	€ 120,85	€ 126,16	€ 124,85	€ 129,86

3. Attività amministrativa.

3.1. Programma di mandato

- **AMMINISTRAZIONE E PERSONALE:** Al fine di ottimizzare le spese di personale ed al contempo migliorare i servizi offerti alla cittadinanza il Comune di Borgo Priolo, a far data dal 2016, ha costituito con i Comuni di Borgoratto Mormorolo, Monteseale e Rocca Susella l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò.
- **LAVORI PUBBLICI:** Il periodo 2014/2019 pur caratterizzato dalle ricadute negative della crisi economica sui bilanci degli Enti locali, particolarmente significative per quanto riguarda le risorse destinate agli investimenti (forte contrazione dei contributi nazionali e regionali, sostanziale riduzione degli incassi relativi agli oneri di urbanizzazione, limitazioni alla capacità di contrarre mutui, scarsa propensione del mercato a rispondere ai piani di alienazione del patrimonio, i pesanti vincoli del Patto di Stabilità) il comune di Borgo Priolo ha visto la realizzazione di numerosi interventi relativi alla viabilità, manutenzione degli edifici scolastici, dissesto idrogeologico da cui si segnala l'importante lavoro sul corpo franoso che gravava sulla frazione Ghiaia dei Risi. Di seguito un breve ma esaustivo elenco degli interventi:

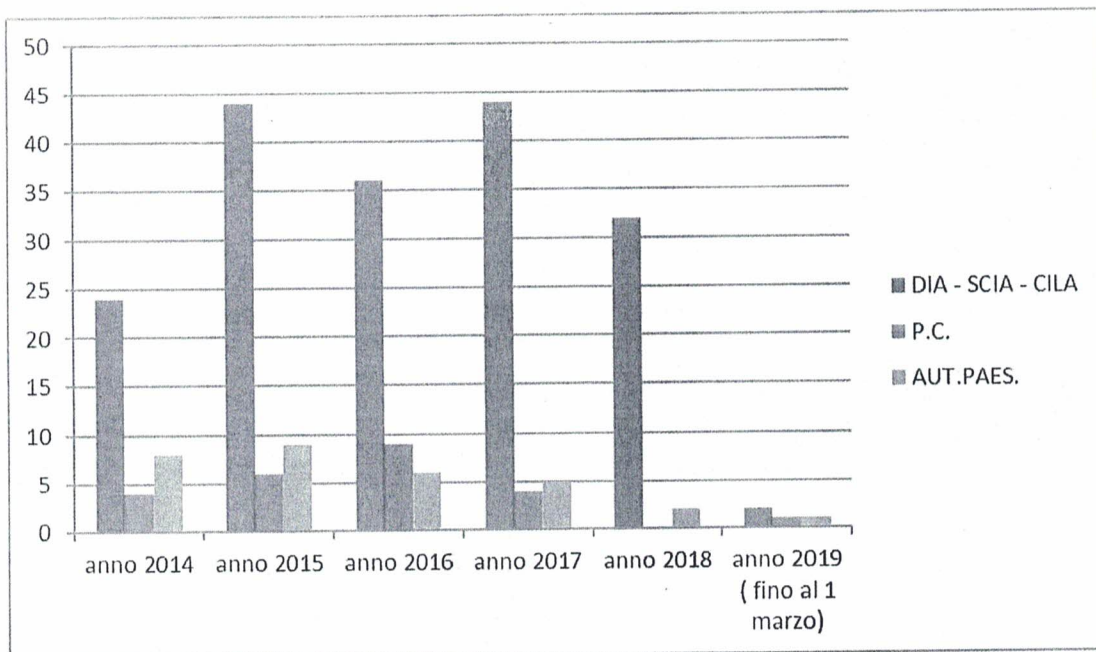
ANNO	TIPOLOGIA DI LAVORO	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
2014	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI QUATTRO CAPPELLE GENTILIZIE NEL CIMITERO COMUNALE IN LOC.CAPPELLETTA	€ 117.777,54	Intervento realizzato
2015	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 1.683,60	Intervento realizzato
2015	FORNITURA E POSA DI PORTA DI INGRESSO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 2.638,69	Intervento realizzato
2015	SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI ELEMENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI DI EDIFICI ADIBITI A SUOLA ELEMENTARE E SCUOLA MATERNA	€ 6.710,00	Intervento realizzato
2015	MANUTENZIONE CIMITERI	€ 5.000,00	Intervento realizzato
2015	PROGETTO PRELIMINARE-DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS 163/2006 : ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE-FINALIZZATO ALLA RICHIESTA FINANZIAMENTO DI CUI ALLA CONVENZIONE APPROVATA CON DECRETO DEL 06/03/2015 AI SENSI DEL D.L. 133/2014 "SBLOCCA ITALIA	€ 400.000,00	Richiesto finanziamento Intervento non realizzato
2016	FORNITURA E POSA IN OPERA DI RINGHIERE ED INFERRIATE DELLA SCUOLA PRIMARIA	€ 915,00	Intervento realizzato
2016	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO EDIFICIO MUNICIPALE DI PIAZZA CRIBELLATI	€ 5.036,16	Intervento realizzato
2016	LAVORI DI MANUTENZIONE DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE	€ 1.098,00	Intervento realizzato
2016	MANUTENZIONE FOSSI	€ 732,00	Intervento realizzato
2016	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE S.P. 203 E S.P. 38 "Progetto un' isola tra i monti"	€ 40.831,17	Intervento realizzato
2016	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE E SEDE STRADALE IN LOC. CASA GALLOTTI	€ 50.915,34	Intervento realizzato
2017	SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTO DI MESSA A TERRA IN CONFORMITA' AL D.P.R. 462/2001	€ 1.201,70	Intervento realizzato
2017	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE SCOLASTICO MEDIANTE TINTEGGIATURA LOCALI INTERNI SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 6.433,43	Intervento realizzato
2017	LAVORI DI TINTEGGIATURA RINGHIERE IN FERRO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	€ 1.159,00	Intervento realizzato
2017	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI COMUNALE DI PIAZZA CRIBELLATI	€ 31.964,00	Intervento realizzato
2017	LAVORI DI PRONTO INTERVENTO PER MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA COMUNALE E IL RIPRISTINO DEL PARCHEGGIO ANTISTANTE LA CHIESA IN	€ 6.041,44	Intervento realizzato

	FRAZ.STAGHIGLIONE		
2017	INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA STABILITA DEL VERSANTE SOVRASTANTE L ABITATO DELLA F.NE GHIAIA DE RISI MEDIANTE CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO	€ 399.428,72	Intervento realizzato
2017	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA VERDE MEDIANTE INSTALLAZIONE DI RECINZIONE	€ 4.500,00	Intervento realizzato
2018	ESECUZIONE INDAGINI DIAGNOSTICHE STRUTTURALI E NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (EDIFICIO SCOLASTICO ALDO BORIANI ED EDIFICIO SCOLASTICO ACHILLE ACHILLI)	€ 9.900,00	Intervento realizzato
2018	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MANTI BITUMINOSI DELLA PIAZZA CRIBELLATI	€ 106.586,23	Intervento realizzato
2018	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 150.000,00	Richiesto finanziamento Intervento non realizzato
2019	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CORPO LOCULI CENTRALE DEL CIMITERO DI STAGHIGLIONE E DI EDICOLE FUNERARIE DEL LATO DI VALLE MEDIANTE PALIFICAZIONE E RINFORZO STRUTTURE	€ 112.000,00	Richiesto finanziamento
2019	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA MAESTRA CON CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO.	€ 120.000,00	Richiesto finanziamento
2019	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE DI STAGHIGLIONE	€ 50.000,00	Intervento impegnato

- **EDILIZIA PRIVATA**

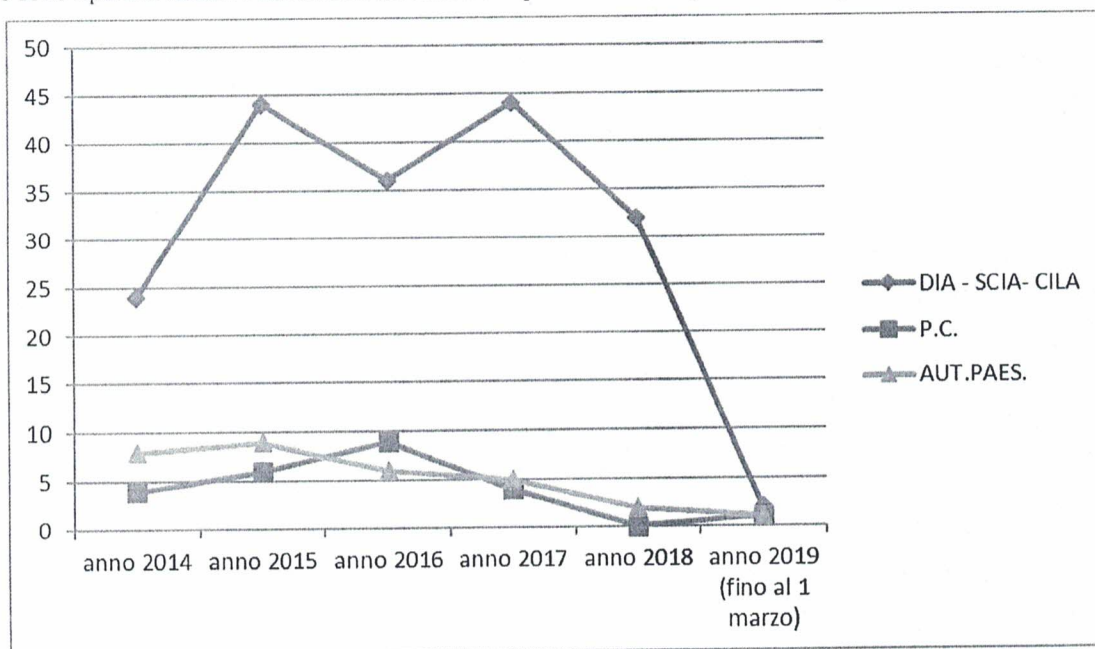
Il Servizio Tecnico è stato oggetto di una profonda riorganizzazione derivante dal conferimento dei servizi/funzioni all'unione (urbanistica, edilizia, ambiente, valori pubblici gare e appalti), con il contestuale trasferimento di personale. Per quanto riguarda il servizio edilizia privata si è ricorso a personale esterno, con attenzione al contenimento dei costi.

PRATICHE EDILIZIE



Il grafico, sopra riportato, riepilogativo del quinquennio di mandato, riassume i dati dei singoli anni relativamente al numero ed al tipo di pratica edilizia presentata.

Quello sotto riportato mostra l'andamento del numero di pratiche edilizie presentate nel periodo 2014-2019



PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE					
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Sommano nel quinquennio
56	59	51	53	34	253

- ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - SOCIALE e TURISMO

Le attività di questo settore ha dovuto far fronte inoltre alla crisi economica e alla conseguente riduzione delle risorse disponibili (sono stati sostanzialmente azzerati i trasferimenti di altri enti nel settore culturale e sportivo e si sono considerevolmente ridotte le sponsorizzazioni per gli eventi culturali). Pur in presenza di questo difficile scenario è stato mantenuto il livello quali-quantitativo dei servizi presenti soprattutto per quanto riguarda il servizio istruzione con la predisposizione del nuovo locale di mensa scolastica, il servizio di trasporto scolastico mantenuto gratuito per tutti i residenti, il sostegno educativo ai minori portatori di handicap, le sinergie con l'Istituto Comprensivo di Casteggio e le valide maestre sia della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che hanno permesso di organizzare vari progetti ed uscite scolastiche, migliorare la formazione con l'acquisto di 5 lavagne multimediali e fruire di corsi extrascolastici di musica, yoga e taekwondo.

Gli eventi culturali di maggior richiamo hanno confermato la loro collocazione in un ambito di interesse sovra provinciale (Festival Ultrapadum) e complessivamente il numero degli eventi realizzati nel corso degli anni ha confermato la vitalità del territorio. Nel corso del mandato 2014/2019 nel settore dei servizi culturali a livello locale sono state mantenute, in collaborazione con le associazioni locali, le tradizionali sagra del brasade, la sagra delle ciliegie, la festa del santo patrono, la tradizionali processioni delle Parrocchie di San Lorenzo e di Santa Maria Assunta per la valorizzazione dei prodotti tipici locali e delle tradizioni religiose.

Nel versante sportivo sono stati confermati i livelli dei servizi presenti. Visto il costante calo demografico della popolazione giovanile si è cercato di ottimizzare gli spazi per i giovani disponibili con la riqualificazione del parco giochi dietro il palazzo municipale e la realizzazione di un campo da calcio recintato a lato della scuola primaria.

Per quanto riguarda il centro sportivo al fine di una attenta programmazione e razionalizzazione delle spese si è alla ricerca di una convenzione con una società per la gestione dell'impianto.

Per quanto riguarda l'analisi dell'attività e delle policies dei settori Servizi Sociali, ci si è avvalsi della collaborazione con altri enti presenti sul territorio per migliorare la qualità e varietà dei servizi offerti per le diverse fasce della popolazione. Il Comune di Borgo Priolo fa parte della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese ed in collaborazione con questa organizza per gli anziani il soggiorno climatico nei mesi invernali ed il trasporto sociale. Con l'adesione al nuovo Piano di Zona del Distretto di Voghera il Comune può usufruire di un nuovo servizio di segretariato sociale per l'ascolto e la divulgazione delle informazioni necessarie per il superamento dei problemi per le fasce deboli della popolazione. L'assistenza agli anziani è inoltre fornita direttamente dal Comune tramite cooperativa con l'assistenza domiciliare anziani. Da ultimo per agevolare le famiglie con figli minori il Comune tramite l'unione ha aderito ai vari bandi della Regione Lombardia per la dote sport, dote scuola, dote merito, asili nido e sportello affitto.

Si è mantenuta nel corso del quinquennio, anche grazie all'aiuto di sponsor privati, la tradizionale festa della terza età e del ringraziamento quale momento di socializzazione ed aggregazione per la terza età.

Per lo sviluppo del turismo il Comune ha costituito a suo tempo con i Comuni di Borgoratto Mormorolo, Fortunago, Montalto Pavese, Calvignano, Montesegale e Rocca Susella, successivamente ampliato con i Comuni di Rocca de Giorgi, Oliva Gessi e Mornico Losana il distretto commerciale BORGHI E CASTELLI. Questo ha permesso di ottenere importanti finanziamenti regionali per migliorare l'offerta turistica sia delle infrastrutture pubbliche che degli esercizi commerciali privati presenti del territorio. La presenza del Comuni del distretto sui quotidiani locali e sulle piattaforme telematiche ha permesso di ottenere importanti risultati anche con la manifestazione a livello mondiale EXPO 2015.

Da segnalare che anche il nostro Comune ha conosciuto da vicino l'emergenza che si sta vivendo in Africa con una forte migrazione dei profughi verso l'Europa. In due località del territorio sono state aperte due strutture di accoglienza per rifugiati che sono arrivate ad ospitare fino ad 80 richiedenti asilo. Questo ha comportato un forte impatto a livello sociale per la popolazione ed il territorio nonché un costante impegno dell'amministrazione che da agosto 2015 a novembre 2018 si è trovata a gestire pratiche e nuove problematiche amministrative sociali e di sicurezza che si sono create.

- **SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI**

Pur trattandosi di un servizio conferito dal 2016 all'Unione, la programmazione e la definizione degli indirizzi di bilancio rimane in capo agli organi comunali, che approvano il bilancio, le relative variazioni e il rendiconto. Il supporto dell'Unità Ragioneria (inserita nell'Area Servizi Finanziari dell'Unione) ha consentito di rispettare i vincoli del Patto di Stabilità e garantire l'equilibrio di bilancio, a fronte di un quadro normativo/finanziario in continuo movimento e della contrazione delle risorse disponibili.

Si è proseguito nell'attività di accertamento e recupero dei tributi comunali evasi anche tramite la convenzione con l'Agenzia delle Entrate e Riscossioni. Da segnalare il contenzioso in essere con un'importante attività ricettiva del Comune per un importo di contributi evasi di elevato importo per il quale sono in corso i vari adempimenti amministrativo-legali che la normativa consente.

Si evidenzia che l'ente nell'anno 2015 ha visto l'assenza per malattia del responsabile del Servizio Finanziario, protrattasi per 18 mesi consecutivi.

Nonostante ciò, anche grazie al ricorso di personale in convenzione con altri comuni, le criticità sono state brillantemente superate come si evince dalle risultanze contabili.

• POLIZIA LOCALE

I servizi di polizia municipale e la Protezione civile sono stati conferiti all'Unione.

In ambito locale è stato mantenuto il presidio di polizia locale, dedicato prevalentemente alle attività esterne di vigilanza del territorio.

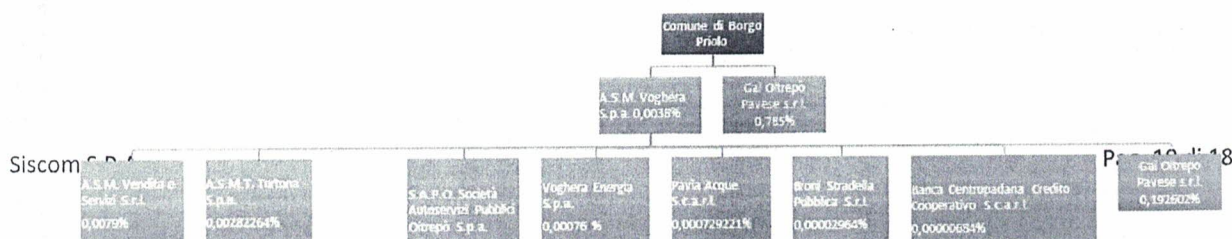
- Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata:

2014	2015	2016	2017	2018
18,61 %	18,96%	17,04 %	19,43 %	18,56 %

- 3.1.2. Valutazione delle performance: Ai sensi della normativa vigente l'Ente ha approvato il regolamento di valutazione delle performance individuale. Nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa dell'Ente sono stati adottati i metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- la misurazione e la valutazione delle performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

- 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: Richiamato quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100; Atteso che ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali; Il Comune di Borgo Priolo ha provveduto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, alla ricognizione straordinaria/ordinaria delle partecipazioni possedute direttamente ed indirettamente; prevedendo, ove necessario, la relativa dismissione di talune.



PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.059.192,12	1.106.153,88	1.050.903,22	923.163,82	958.929,46	-9,47
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	67.375,78	25.438,28	143.167,90	454.370,21	402.473,51	52,09
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.126.567,90	1.131.592,16	1.194.071,12	1.377.534,03	1.141.402,97	1,32

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	948.419,90	1.093.744,80	847.487,09	867.149,65	756.962,48	-22,07
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	42.196,95	951,12	169.561,57	340.449,40	116.516,16	36,21
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	78.588,68	81.612,22	84.834,43	74.588,77	78.039,00	0,70
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.069.205,53	1.176.308,14	1.101.883,09	1.282.187,82	951.517,64	-11,01

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI
------------------------	-----------------------------

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	151.986,68	152.304,54	133.067,33	140.457,60	27.120,41	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	151.986,68	152.304,54	133.067,33	140.457,60	27.120,41	0,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	19.875,00	56.201,55	233.370,32
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.059.192,12 0,00	1.106.153,88 0,00	1.050.903,22 0,00	922.863,82 0,00	958.929,46 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	358.322,37	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	948.419,90	1.093.744,80	847.487,09	867.149,65	756.962,48
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	56.201,55	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	298.429,46	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)	(-)	78.588,68 0,00 0,00 32.183,54	81.612,22 0,00 0,00 -69.203,14	84.834,43 0,00 0,00 82.255,15	74.588,77 0,00 0,00 97.219,86	78.039,00 0,00 0,00 123.927,98
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	21.722,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		32.183,54	-69.203,14	60.533,15	97.219,86	123.927,98
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	10.000,00	0,00	70.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	67.375,78	25.438,28	143.167,90	454.370,21	182.473,51
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	358.322,37	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	21.722,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	42.196,00	951,12	169.561,57	340.449,40	116.516,16
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	298.429,46	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
$Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E$		25.179,78	24.487,16	5.328,33	54.027,90	135.957,35
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
$W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		57.363,32	-44.715,98	65.861,48	151.247,76	259.885,33

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	899.421,25	1.009.274,95	1.034.838,82	1.353.385,95	935.144,06
Pagamenti	1.032.988,05	1.106.984,12	856.111,62	1.132.989,98	698.040,43
Differenza	-133.566,80	-97.709,17	178.727,20	220.395,97	237.103,63
Residui Attivi	379.133,33	274.621,75	292.299,63	164.605,68	233.379,32
Residui Passivi	188.204,16	221.628,56	378.838,80	289.655,44	280.597,62
Differenza	190.929,17	52.993,19	-86.539,17	-125.049,76	-47.218,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	57.362,37	-44.715,98	92.188,03	95.346,21	189.885,33

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	38.090,02	156.936,06	346.578,64	454.037,74	614.979,68
Totale residui attivi finali	915.524,64	579.833,73	679.062,73	536.681,66	567.902,78
Totale residui passivi finali	325.564,07	258.108,12	452.948,84	316.842,10	316.624,02
Risultato di amministrazione	628.050,59	478.661,67	572.692,53	673.877,30	866.258,44
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	19.875,00	56.201,55	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	628.050,59	458.786,67	516.490,98	673.877,30	866.258,44
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
--	------	------	------	------	------

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	==	==	==	==	==
Finanziamento debiti fuori bilancio	==	==	==	==	==
Salvaguardia equilibri di bilancio	==	==	==	==	==
Spese correnti non ripetitive	==	==	==	==	==
Spese correnti in sede di assestamento	==	==	==	==	==
Spese di investimento	==	39.117,39	29.875,00	56.201,55	==
Estinzione anticipata di prestiti	==	==	==	==	==
Totale	==	39.117,39	29.875,00	56.201,55	==

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	480.898,68	111.631,98	0,00	0,00	480.898,68	369.266,70	231.105,34	600.372,04
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	12.827,42	9.236,54	0,00	0,00	12.827,42	3.590,88	3.043,00	6.633,88
Titolo 3 - Extratributarie	167.686,29	69.979,58	416,39	0,00	168.102,68	98.123,10	118.754,82	216.877,92
Parziale titoli 1+2+3	661.412,39	190.848,10	416,39	0,00	661.828,78	470.980,68	352.903,16	823.883,84
Titolo 4 - In conto capitale	454.800,11	365.300,06	0,00	24.089,42	430.710,69	65.410,63	22.259,79	87.670,42
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	118.456,62	120.257,24	1.800,62	0,00	120.257,24	0,00	3.970,38	3.970,38
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.234.669,12	676.405,40	2.217,01	24.089,42	1.212.796,71	536.391,31	379.133,33	915.524,64

Residui Passivi di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	336.961,10	202.852,37	76.178,49	260.782,61	57.930,24	156.893,38	214.823,62
Titolo 2 - In conto capitale	484.710,33	392.142,80	21.938,68	462.771,65	70.628,85	23.897,29	94.526,14
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	115.150,01	106.349,19	0,00	115.150,01	8.800,82	7.413,49	16.214,31
Totale titoli 1+2+3+4	936.821,44	701.344,36	98.117,17	838.704,27	137.359,91	188.204,16	325.564,07

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	259.360,42	36.689,93	45.868,18	150.548,58	492.467,11
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	1.155,00	1.155,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.431,18	2.200,00	7.613,10	5.524,68	21.768,96
TOTALE	265.791,60	38.889,93	53.481,28	157.228,26	515.391,07
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	6.041,44	6.041,44
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	6.041,44	6.041,44
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	13.070,91	842,26	1.335,98	15.249,15
TOTALE GENERALE	265.791,60	51.960,84	54.323,54	164.605,68	536.681,66

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.346,13	5.090,33	16.483,75	284.137,31	308.057,52
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	3.692,50	3.692,50
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	34,43	3.232,02	1.825,63	5.092,08
TOTALE GENERALE	2.346,13	5.124,76	19.715,77	289.655,44	316.842,10

4.2. Rapporto tra competenza e residui

Siscom S.P.A.

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	77,76	54,53	56,32	56,87	52,19

Dato
ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	817.249,96	520.520,55	560.397,11	514.236,07	486.872,04
Accertamenti correnti titoli I e III	1.050.963,24	954.539,57	994.961,61	904.187,07	932.964,35

5. Patto di Stabilità interno.

L'ente nel quadriennio 2014/2018 ha rispettato il patto di stabilità, successivamente trasformato in pareggio di bilancio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	685.701,46 €	604.089,24	493.986,24	444.666,04	348.756,04
Popolazione residente	1.398	1.474	1.473	1.480	1482
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	490,49 €	409,83 €	335,36 €	300,45 €	235,33

6.2. Rispetto del limite di indebitamento, percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,06%	2,66%	2,41%	2,30%	1,86%

7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

ANNO 2014

Siscom S.P.A.

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.023.780,56
Immobilizzazioni materiali	4.398.478,59		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	600.372,04		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.387.312,81
Disponibilità liquide	38.920,02	Debiti	949.349,88
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.360.443,25	TOTALE	5.360.443,25

ANNO 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.326.861,59
Immobilizzazioni materiali	4.174.503,59		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	270.181,59		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	620.333,83	Debiti	764.732,22
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.067.341,01	TOTALE	5.067.341,01

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo del mandato elettorale 2014/2019 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	355.201,86	355.201,86	355.201,86	355.201,86	355.201,86
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	264.066,00	222.761,00	192.154,00	202.369,90 (173.801,9 trasferimento per personale totalmente trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo')	216.357,57 (trasferimento per personale totalmente trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo')
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,84%	20,37%	22,67%	23,34%	28,58%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	188,89	151,13	130,45	136,73	145,99

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	199	210	210	/	/

8.4. Non sono stati assunti contratti per rapporti di lavoro flessibile nel periodo del mandato.

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse I decentrate	29.303 €	29.303 €	22.087 €	0 € (personale trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo')	0 € (personale trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo')

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente è stato oggetto di controllo per irregolarità gestionali per l'anno 2016 quali:
-elevato ammontare di residui passivi al titolo primo della spesa,
-elevato volume di residui attivi al titolo primo e terzo dell'entrata,
-basso grado di riscossione delle entrate
In data 19/03/2019 l'ente ha ricevuto la comunicazione di chiusura ed archiviazione dell'istruttoria.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilevi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi per irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso mandato il Comune ha rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli finanziari cui è stato sottoposto.

Inoltre il Comune di Borgo Priolo ha approvato in ciascun esercizio finanziario un Piano di razionalizzazione dei costi di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, integrato dall'art. 58 della Legge 133/2008 (Legge Finanziaria 2009) volto a sancire un progressivo decremento degli stanziamenti rapportati ad alcune voci di bilancio, la progressiva implementazione del Piano informatico sta portando l'Ente ad una riduzione significativa nell'utilizzo del cartaceo. La razionalizzazione ha riguardato inoltre la manutenzione dei beni strumentali e dei mezzi di trasporto rientranti nella dotazione patrimoniali dell'Ente, sottoposte, entrambe, ad un costante monitoraggio da parte dei rispettivi uffici/servizi.

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Borgo Priolo* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 27/03/2019. .

Li

IL SINDACO

(PRE^o PAOLO)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 27/03/2019

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

(VACCANI DOTT.SSA CRISTIANA)



1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

