

COMUNE DI BORGO PRIOLO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

COD. FISC. 00468890181

ooooo

Prot. 2117

Borgo Priolo, li 13 GIU. 2014

DECRETO N. 05/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E QUANTIFICAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA DEL COMUNE DI BORGO PRIOLO

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Borgo Priolo è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che l'art. 8 del CCN: del 31.03.1999 rubricato "Area delle posizioni organizzative" stabilisce:
 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;*
 - c) *lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza. (...)*
- che ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 rubricato "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche":
 1. *I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato.*

VISTO l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, rubricato: "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", che testualmente recita:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di L. 10.000.000 ad un massimo di L. 25.000.000 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate

3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.(...)

PRECISATO che l'art. 9 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo di cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi del quale: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 del Dlgs 267/2000 ove è previsto che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza e responsabilità;

VISTA la dotazione organica del comune di Borgo Priolo, approvata con deliberazione G.C. n. 73 del 08/06/2005, che prevede personale di categoria D;

DATO ATTO che all'area finanziaria, tecnica, vigilanza e amministrativa sono preposti funzionari di categoria D;

PRECISATO:

- che il Comune di Borgo Priolo ha approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 17/07/2012 il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 10, comma 1, del suddetto regolamento attribuisce alla Giunta Comunale il compito di individuare l'area delle posizioni organizzative sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le

esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'ente e nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.50 del 06/11/1999 con cui sono stati individuati i criteri di pesatura relativi al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa in esecuzione di quanto previsto dall'art. 9 del CCNL del 31.03.1999;

DATO ATTO che in base all'art. 10 del vigente regolamento di organizzazione il conferimento della titolarità di posizione organizzativa è subordinato al rispetto dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti es assicurati dal dipendenti;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire

PRECISATO:

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del d.l. 78/2010 che il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, anche di qualifica dirigenziale, compreso il trattamento accessorio, non può superare, in ogni caso, il trattamento "ordinariamente spettante per l'anno 2010, al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, ivi incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati, conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno, fermo in ogni caso quanto previsto dal comma 21, terzo e quarto periodo per le progressioni di carriera comunque denominate,
- che il conferimento di incarico di posizione organizzativa rientra nell'ambito dell'eccezione di cui al blocco fissato dal D.L. 78/2010 art. 9 (comma 1), in quanto tale fattispecie configura, sicuramente, un evento straordinario della dinamica retributiva escluso dal vincolo di cui sopra;

VISTA la Delibera n. 51/2010/SRCPIE/PAR della sez. di Controllo della Corte dei Conti;

RICHIAMATA La Circolare della RGS del 15 aprile 2011, n. 12;

RITENUTO, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi amministrativi, nonché di garantire che l'azione amministrativa sia svolta in maniera spedita ed efficace, di dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo comune come segue:

1. Sign. ra ELENA CONTI, nata a PAVIA (PV) il 15/10/1960, residente a ROBECCO PAVESE (PV) la responsabilità dell'area FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (segreteria, finanziario, ragioneria, economato, tributi);

2. Il Sign. BRUNI MAURIZIO, nato a BORGO PRIOLO il 23/11/1954, residente a BORGO PRIOLO (PV) la responsabilità dell'area AMMINISTRATIVA e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (anagrafe, stato civile, leva, affari generali, protocollo, archivio, u.r.p., censimenti e statistiche, trattamenti sanitari obbligatori, assistenza igienico sanitaria e di polizia veterinaria);
3. Il Sign. EMANUELE TENTORE, nato a PAVIA il 05/05/1973, residente a BORGORATTO MORMOROLO (PV) la responsabilità dell'area VIGILANZA, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (polizia locale, elettorale, personale, adempimenti fiscali e stipendiali, commercio, agricoltura, artigianato, agriturismo, assistenza sociale, istruzione, cultura, attività sportive e ricreative);
4. Il Sign. STEFANO GATTI, nato a PAVIA il 07/01/1966, residente a CASTEGGIO (PV) la responsabilità dell'area TECNICA e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (tecnico, patrimonio, lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi cimiteriali);

RITENUTO di quantificare l'indennità di posizione spettante ai titolari di posizione organizzativa, nel modo che segue, come da deliberazione G.C. n.50 del 06/11/1999 relativa alla pesatura delle posizioni organizzative:

SIGN. RA ELENA CONTI EURO 12.000,00

SIGN. BRUNI MAURIZIO EURO: 7.500,00

SIGN. EMANUELE TENTORE: EURO 10.000,00

SIGN. STEFANO GATTI EURO 10.000,00

- di precisare che la corresponsione della stessa è prevista per tredici mensilità ;
- di precisare, altresì, che la corresponsione dell'eventuale indennità di risultato sarà rimessa alla valutazione dell'organismo di valutazione sulla base degli obiettivi assegnati mediante PDO approvato dalla giunta comunale, tenuto conto del sistema di valutazione della performance vigente;
- di stabilire che per l' eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento;
- di statuire che il presente provvedimento produrrà effetti immediati;
- di stabilire che la durata degli effetti del presente provvedimento è condizionata dall'evoluzione della normativa prevista in materia di gestioni associate obbligatorie di cui al D.L. 78/2010, conv. in legge, 122/2010, così come modificato dal D.L. 135/2012 ;

APPURATO che la retribuzione accessoria del personale dipendente sopra indicato trova adeguata copertura nel costituendo bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2014;

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 50 del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTI gli art. 8-9-10 e 11 del C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali del 31.03.1999;

VISTO il dec. legge 78/2010,

VISTO il parere dell'Aran RAL 1521,

ACQUISITI

- il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DECRETA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo comune come segue:
3. Sign. ra ELENA CONTI, nata a PAVIA (PV) il 15/10/1960, residente a ROBECCO PAVESE (PV) la responsabilità dell'area FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (segreteria, finanziario, ragioneria, economato, tributi);
4. Sign. BRUNI MAURIZIO, nato a BORGIO PRIOLO il 23/11/1954, residente a BORGIO PRIOLO (PV) la responsabilità dell'area AMMINISTRATIVA e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (anagrafe, stato civile, leva, affari generali, protocollo, archivio, u.r.p., censimenti e statistiche, trattamenti sanitari obbligatori, assistenza igienico sanitaria e di polizia veterinaria);
5. Sign. EMANUELE TENTORE, nato a PAVIA il 05/05/1973, residente a BORGORATTO MORMOLOLO (PV) la responsabilità dell'area VIGILANZA, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (polizia locale, elettorale, personale, adempimenti fiscali e stipendiali, commercio, agricoltura, artigianato, agriturismo, assistenza sociale, istruzione, cultura, attività sportive e ricreative);

6. Sign. STEFANO GATTI, nato a PAVIA il 07/01/1966, residente a CASTEGGIO (PV) la responsabilità dell'area TECNICA e la gestione di tutti i servizi ad essa afferenti (tecnico, patrimonio, lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi cimiteriali);
7. di quantificare l'indennità di posizione spettante alle stesse nel modo che segue:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	INDENNITA'
ELENA CONTI	D6	€ 12.000,00
BRUNI MAURIZIO	D2	€ 7.500,00
STEFANO GATTI	D4	€ 10.000,00
EMANUELE TENTORE	D3	€ 10.000,00

8. di precisare che tale trattamento è previsto per tredici mensilità ed assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il lavoro straordinario; ;
9. di precisare, altresì, che la corresponsione dell'indennità di risultato ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.04.2004 sarà rimessa alla valutazione dell'organismo di valutazione sulla base degli obiettivi assegnati mediante PDO approvato dalla giunta comunale, tenuto conto del sistema di valutazione della performance vigente;
10. di stabilire che per l' eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento;
11. di disporre che il presente provvedimento produca effetti immediati;
12. di dare atto che la durata degli effetti del presente provvedimento è condizionata dall'evoluzione della normativa prevista in materia di gestioni associate obbligatorie di cui al D.L. 78/2010, conv. in legge, 122/2010, così come modificato dal D.L. 135/2012 e, pertanto, lo stesso dovrà considerarsi efficace fino al 31.12.2013;
13. di precisare che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9, comma 1°, del C.C.N.L. 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dal la Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 06/11/1999;
14. di precisare che il suddetto incarico potrà essere revocato prima della scadenza naturale dello stesso per:
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione

organizzativa;

-di precisare che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

13. di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i. , nel Codice Civile (Capo I , titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel C.C.N.L. per i dipendenti del Comparto Regioni – autonomie locali.

14. di trasmettere il presente decreto ai responsabili dei servizi interessati per opportuna conoscenza e per l'adozione dei relativi atti di competenza;

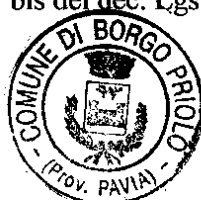
15. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on line del Comune di Borgo Priolo per quindici giorni consecutivi

IL SINDACO



(Paolo Prè)

Il sottoscritto responsabile del Servizio Personale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ELENA RAG. CONTI)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(ELENA RAG. CONTI)



Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta, con il presente visto, la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(ELENA RAG. CONTI)