

# COMUNE DI BORGO PRIOLO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

COD. FISC. 00468890181

00000

TEL.(0383) 872214 – FAX (0383) 871371 –

e-mail [vigilanza@comune.borgopriolo.pv.it](mailto:vigilanza@comune.borgopriolo.pv.it)

Prot. 1793

Borgo Priolo, li 19/05/2014

DECRETO N. 02/2014

OGGETTO : Retribuzione indennità di risultato anno 2013 Segretario comunale ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001.

IL SINDACO

Premesso

- che il Comune di Borgo Priolo con deliberazione C.C. N. 19 del 27.09.2012 ha siglato con i Comuni di, Mezzana Bigli, Rocca Susella e Lirio una convenzione avente ad oggetto la gestione in forma associata del servizio di segreteria;

- che la titolare della sede di Segreteria convenzionata di cui sopra è la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro;

- che l'art. 42 del CCNL del 16.05.2011 rubricato "Retribuzione di risultato" stabilisce:

*1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*

*2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*

*3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999 disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999*

- che il dec. lgs. 150/2009 contiene disposizioni in materia di misurazione, valutazione, trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, compresi dirigenti e Segretari comunali, improntando tutto il sistema di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Considerato che l'obiettivo di garantire elevati standard di qualità di servizio si raggiunge attraverso il perseguimento di risultati ed obiettivi specifici, predefiniti in rapporto allo svolgimento dell'attività istituzionale assegnata e di miglioramento delle prestazioni in rapporto alla funzione, al ruolo specifico ed al funzionamento complessivo dell'organizzazione;

## Rilevato

- che la valutazione della performance del Segretario comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al segretario comunale, nonché alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;
- che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono altresì connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29.10.2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", sono stati assegnati al Segretario Comunale, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2013, gli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo;
- che l'art.42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che la retribuzione di risultato non deve essere superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento.

Richiamato il parere dell'Aran n SEG18\_ a mente del quale:

- a) la nozione di "monte salari" ha carattere generale nel settore pubblico in quanto rappresenta un elemento utilizzato in tutti i contratti per la quantificazione delle risorse da destinare al fondo per l'erogazione dei trattamenti accessori al personale;*
- b) tale nozione, sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale, rilevate dai bilanci consuntivi delle singole amministrazioni e con riguardo ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio nello stesso anno (tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese);*
- c) pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali;*
- d) conseguentemente, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria".*

Visto, altresì, il parere dell'Aran prot. n. 18238 del 13.06.2012;

Vista la scheda di valutazione allegata al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da cui emergono gli obiettivi assegnati e la misurazione della performance del segretario comunale sulla base del sistema di misurazione della performance vigente in questo comune;

Rilevato che il monte salari anno 2013, comprensivo dei diritti di segreteria versati al segretario comunale nel corso dell'anno 2013, è pari ad euro 67.935,16;

Richiamato l'art. 8.2 del regolamento sulla performance organizzativa del Comune di Borgo Priolo, approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 12.09.2012- che attribuisce al Sindaco il compito di valutare il Segretario Comunale, in assenza di quest'ultimo;

Considerato che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il punteggio massimo previsto, come da allegata scheda di valutazione;

Ritenuto di voler assegnare alla stessa un'indennità di risultato pari alla misura del 10% del monte salari, rapportato alla percentuale di costo sostenuto per la stessa nell'ambito della sede di segreteria convenzionata pari al 37 % del totale, per una somma di euro 2.513,60;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Acquisito il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto il CCNL del segretari comunali e provinciali;

Visto il parere dell'ARAN SEG. 18;

Visto il parere dell'Aran prot. n. 16877 del 16.05.2012;

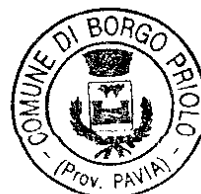
Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera G.C. n. 64 in data 17.07.2012;

Visto il regolamento sul sistema della performance organizzativa approvato con deliberazione di GC n. 71 del 12.09.2012;

#### DECRETA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. Di dare atto che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il 100% del risultato relativo all'attività svolta per l'anno 2013 per il Comune di Borgo Priolo, come da scheda di valutazione allegata e costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. di riconoscere alla stessa, a titolo di indennità di risultato per l'anno 2013, una somma pari al 10% del monte salari, compresi i diritti di segreteria, rapportato alla percentuale di costo sostenuto per la stessa nell'ambito della sede di segreteria convenzionata pari al 37% del totale, per una somma di euro 2.513,60;
4. di dare atto che la somma di euro 2.513,60 trova adeguata copertura finanziaria, in conto residui, bilancio 2013;
5. di trasmettere il presente decreto al responsabile del servizio finanziario per l'adozione degli atti di competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;



IL SINDACO  
(Andrea dott. Giganti)

Il sottoscritto responsabile del Servizio Personale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Elena rag. Conti)



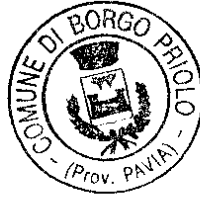
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Elena rag. Conti)



Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta, con il presente visto, la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Elena rag. Conti)



SEGRETARIO COMUNALE		MARIAROSARIA LANZARO		ANNO	
RISULTATO		€ 2.513,60			
			OBIETTIVI ATTRIBUITI		Indicatori
OBIETTIVI			Peso attribuito	% raggiungimento	
OBIETTIVO 1			25,00	100	VEDI PDO
OBIETTIVO 2			25,00	100	
OBIETTIVO 3			25,00	100	
OBIETTIVO 4			25,00	100	
TOT			100,00	100,00	
<b>TOT peso ponderato</b>			<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANI					
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20			
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20			
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20			
Cortesia organizzativa con il pubblico		20			
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20			
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0
Totale ponderato		40	-	-	-
		% OBIETTIVI	60,00%		
		% COMPORAMENTI	100		
		TOT %	100,00%		
		TOT INCENTIVO	€ 2.513,60		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

**Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con sp  
raggiunti o sui comportamenti**

**Ossevazioni del valutato**

**Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento**