

**COMUNE DI BORGO PRIOLO
PROVINCIA DI PAVIA**

**REGOLAMENTO
ATTINENTE LE MODALITA'
DI COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI
IN ATTIVITA' UTILI
ALLA COLLETTIVITA'**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 27/11/2014

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Statuto Comunale viene approvato il presente regolamento che definisce le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

ART. 2

DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Le attività lavorative ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri compresa la sorveglianza del corretto funzionamento dei sistemi elettrici di apertura e chiusura cancelli;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- sorveglianza ed assistenza nei luoghi pubblici nelle occasioni di maggior flusso di veicoli e persone;
- accompagnamento scuola-bus;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno e accompagnamento nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca e ad altri servizi comunali;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

ART. 3

DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Ai fini del presente regolamento sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui all'art. 2 i cittadini residenti in Borgo Priolo, pensionati e no, che abbiano compiuto il 18° anno di età, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

ART. 4

RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

I volontari che partecipano alle attività di cui all'art. 2 sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili dei Servizi cui fa capo il settore d'intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

E' pertanto escluso che il rapporto che s'instaura tra il Comune e il volontario sia un rapporto d'impiego, del che il volontario rilascerà regolare scarica al Responsabile del Servizio di riferimento.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente - nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio - costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze dei volontari, non darà assolutamente luogo:

- a. ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b. a relazione (sinallagma) tra prestazione e retribuzione;
- c. ad esercizio di poteri repressivi e/o impositivi.

E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo un semplice avviso al Responsabile della Servizio di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

A ciascun volontario verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia.

Ai volontari che verranno utilizzati in attività di "vigilanza" sarà altresì rilasciato un apposito bracciale ed eventuali altri segni di riconoscimento che ne rendano evidente la presenza sui luoghi di esercizio dell'attività.

ART. 5

UTILIZZAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI E DOTAZIONI COMUNALI

Al "volontario" coinvolto nelle attività di cui all'art. 2, potranno essere assegnati per lo svolgimento delle stesse, mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto del Responsabile del Servizio di riferimento.

ART. 6

ASSICURAZIONI

L'inizio dell'attività del volontario è subordinato alla stipula da parte del Responsabile del Servizio Personale di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose e persone in connessione con tali attività.

Il Responsabile del Servizio Personale provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni all'anziano volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

ART. 7

DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente alla Struttura di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare alla Struttura di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 8

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' PRESTATATA

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'art. 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 266/1991 e dall'art. 3, comma 2 della L.R. n. 1/2008 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività nella misura massima di 80 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

ART. 9

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Periodicamente sarà cura del Responsabile del Servizio Personale pubblicare all'albo pretorio, nei luoghi abituali, sul foglio informativo comunale e sul sito web del Comune, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento dei volontari nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile gratuitamente c/o il Servizio Personale del Comune, verranno iscritte in un apposito elenco generale c/o il predetto Servizio, senza distinzione di sesso, nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.

Le persone al momento della richiesta di iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.

I volontari verranno coinvolti nelle attività indicate all'art. 2 mediante determinazione (conforme all'allegato C) del Responsabile del Servizio di riferimento, tenuto conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale, dell'esito della preventiva richiesta all'iscritto di disponibilità per il caso concreto, di eventuali momentanee assenze o irreperibilità, e degli elementi o fattori indicati al successivo comma del presente articolo.

La determinazione del Responsabile del Servizio di riferimento dovrà tener conto dei seguenti elementi o fattori:

- a. ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b. disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c. disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
- d. eventuale momentanea irreperibilità;
- e. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche del volontario (che possono essere anche accertate verbalmente o sull'esperienza precorsa);
- f. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità generali del volontario valutate:
 - tenendo conto delle precedenti attività lavorative;
 - tenendo conto del livello di istruzione e della preparazione specifica dimostrata;
 - tenendo conto dell'età in relazione all'incarico, tenendo conto delle attitudini del volontario stesso;
 - tenendo conto eventualmente, a tutela della civile convivenza, anche dei rapporti interpersonali;

ART. 10

COINVOLGIMENTO E IMPEGNO LAVORATIVO

Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari verranno in linea di massima programmati dalla Giunta Comunale, ed indicati nell'AVVISO PUBBLICO (allegato A) di cui all'art. 9.

La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (determine, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi, ecc.) demandati ai Responsabili di Servizio, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Mensilmente ogni Responsabile di Servizio dovrà rendicontare al Responsabile del Servizio Personale le presenze in servizio dei volontari e le eventuali richieste di rimborso spese di cui all'art. 8 – 1° comma.

ART. 11

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione e verrà inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali.

ALLEGATI

Mod. A – Avviso Pubblico

Mod. B – Modulo per dichiarazione di disponibilità al coinvolgimento in attività utili alla collettività :

**AVVISO PUBBLICO
PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano compiuto i 18 anni di età, interessati a svolgere attività utili alla collettività.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso i Servizi Sociali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Priolo. Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno. Si precisa che la dichiarazione dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il volontario/a deve avere compiuto i 18 anni d'età;
2. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi utili alla collettività:
 - custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
 - piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri compresa la sorveglianza del corretto funzionamento dei sistemi elettrici di apertura e chiusura cancelli;
 - sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
 - sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
 - sorveglianza ed assistenza nei luoghi pubblici nelle occasioni di maggior flusso di veicoli e persone;
 - accompagnamento scuola-bus;
 - organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
 - attività di sostegno e accompagnamento nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
 - collaborazione al funzionamento della biblioteca e ad altri servizi comunali;
 - attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
 - attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.
3. le persone che partecipano alla presente iniziativa saranno seguite nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili dei Servizi di riferimento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.
4. verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;
5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune.

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui al punto 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 266/1991 e dall'art. 3, comma 2, della L.R. n. 1/2008 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività, nella misura massima di 80 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Servizio Personale nelle ore di apertura al pubblico o telefonando al numero 0383.872214

Dalla Residenza Municipale li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**MODELLO PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

Alla Cortese Attenzione
Del Responsabile del Servizio Personale
Comune di Borgo Priolo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ - residente a Borgo Priolo in Via/Piazza _____ n.
_____ - Tel. _____ - codice fiscale _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

A tal proposito dichiara:

- che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

- che attualmente svolge la seguente attività lavorativa e/o di volontariato:

- che è in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri compresa la sorveglianza del corretto funzionamento dei sistemi elettrici di apertura e chiusura cancelli;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- sorveglianza ed assistenza nei luoghi pubblici nelle occasioni di maggior flusso di veicoli e persone;
- accompagnamento scuola-bus;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno e accompagnamento nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca e ad altri servizi comunali;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

Di essere disponibile per:

n. _____ ore settimanali

- mattino
- pomeriggio

nei seguenti giorni: _____ - _____ - _____

Dichiara di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività e di essere fisicamente idoneo a svolgere la/e richiesta/e attività.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità.

BORGO PRIOLO, lì

FIRMA
